

Nom Prénom - N° d'adhérent :

Adresse mail :

Date et objet de la demande de remboursement (stage, instance départementale ou académique, permanence ...) :

Nature et montant de la dépense à rembourser

Transport

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Train (Joindre les billets) : | | |
| <input type="checkbox"/> Véhicule personnel : | km(AR) <input type="text"/> | |
| | Péage, parking ... (avec justificatifs) : | |

Repas x 6 €

Hôtel (Joindre la facture)

Garde d'enfants : âge (Joindre la facture)

Total

Date et Signature :

Si c'est votre première demande, n'oubliez pas de joindre un RIB ou un RIP.

Toute demande sans les justificatifs ou sans la signature ne pourra être prise en compte. Le tout est à renvoyer à tresorerie@amiens.snes.edu